



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ. n. 60

Pistoia, 19 gennaio 2024

Ai docenti Scuola Primaria

Oggetto: Scrutini I quadrimestre scuola primaria – Ricevimento genitori

Con la presente si comunica che i **prescrutini** si svolgeranno, come da calendario, il giorno lunedì 05/02/2024 dalle ore 16:30 ognuno nel proprio plesso.

Gli scrutini si svolgeranno in presenza presso la sede centrale dell'Istituto via F. Santi, 1 (piano primo) secondo il seguente calendario:

martedì 6 febbraio 2024 - Ponte Pergola
ore 17:00 I
ore 17:30 II
ore 18:00 III
ore 18:30 IV
ore 19:00 V

mercoledì 7 febbraio 2024 - Piuveca
ore 17:00 I
ore 17:30 II
ore 18:00 III
ore 18:30 IV
ore 19:00 V

giovedì 8 febbraio 2024 - Bottegone
ore 17:00 IB
ore 17:30 IIB
ore 18:00 IVB
ore 18:30 VB

venerdì 9 febbraio 2024 - Bottegone
ore 17:00 IIIB
ore 17:30 IIIA
ore 18:00 IA
ore 18:30 IVA
ore 19:00 VA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Indicazioni per il prescrutinio e lo scrutinio

Durante le operazioni di **prescrutinio** il team provvederà alla compilazione del registro per giudizi e voti. Come ovvio, il verbale verrà compilato durante la riunione di scrutinio.

Il giorno dello **scrutinio** il docente coordinatore (italiano), o altro docente individuato, entrerà nella sezione scrutinio del registro elettronico DidUp con le proprie credenziali in modo da rendere visibile ai membri del team e alla dirigente le varie fasi delle operazioni di scrutinio.

Il docente coordinatore, una volta terminato lo scrutinio, dovrà:

1. bloccare le valutazioni
2. procedere alla compilazione del verbale:
 - a. DidUp - Scrutini - Caricamento voti - I Quadrimestre - Azioni - Compila verbale - scegliere "Verbale per lo scrutinio Intermedio (con riporto dati) - gennaio 2024"
3. stampare il verbale per la firma di tutti i presenti

Indicazioni per la compilazione del documento di valutazione e il ricevimento dei genitori

- Per la compilazione del **documento** si ricorda ai docenti che per inserire i livelli relativi a ciascun alunno e a ciascun nucleo disciplinare si dovrà accedere da "scrutini - giudizi - rilevazioni apprendimenti 1q"
- Per il **giudizio globale** si dovrà accedere invece da "scrutini - giudizi - rilevazione progressi 1q"
- Per il **voto di IRC** e il **giudizio del comportamento** si dovrà invece accedere a "caricamento voti" (ricordarsi di cliccare sulla lente d'ingrandimento per riportare la voce per esteso del giudizio e di inserire la sigla come indicato nella tabella seguente).

I giudizi del comportamento sono i seguenti:

sigla	giudizio
RP	Responsabile e Propositivo
CR	Corretto e Responsabile
GC	Generalmente Corretto
NSC	Non Sempre Corretto
NCO	Non Corretto

Attenzione: le voci "Corretto" e "Poco Corretto" **NON** sono da utilizzare, poiché sono solo per la scuola sec. di I grado, ma per motivi tecnici compaiono anche nella lista della scuola primaria.

- per quanto riguarda il **ricevimento** dei genitori ogni team, sulla base delle date indicate sul calendario delle attività funzionali, individuerà i giorni e gli orari durante i quali effettuare tali colloqui che si svolgeranno in presenza e avrà cura di creare il ricevimento su Argo e di comunicare ai genitori date e orari, invitandoli a prenotarsi sul registro elettronico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manila Cherubini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93