

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it; ptic809001@pec.istruzione.it
sito internet: http://www.istitutomartinlutherking.edu.it

Circ. n. 47

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0011458 del 06/11/2026
VI-9 (Uscita)

Pistoia, 6 novembre 2026

Ai docenti

Alla DSGA

OGGETTO: **Programmazione uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione**

Al fine di programmare le attività integrative comprendenti uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, per organizzare il lavoro della segreteria e in considerazione dei tempi necessari a rilasciare le autorizzazioni al viaggio, si pregano i docenti di rispettare scrupolosamente le seguenti tempistiche:

PROGRAMMAZIONE DELL'USCITA: in sede di consiglio di classe/interclasse/intersezione di novembre si progetteranno obiettivi, itinerari, modalità di svolgimento, docenti accompagnatori e supplenti e si condivideranno con i rappresentanti dei genitori.

COMPILAZIONE DELLE RICHIESTE: il docente proponente compilerà sotto la propria responsabilità il modulo di richiesta COMPLETO DI TUTTI I DATI, comprese le firme di tutti i docenti partecipanti. Le richieste incomplete non potranno essere prese in considerazione. Si prega di far riferimento alla **nuova modulistica** allegata alla presente.

PIANO GITE: al fine di compilare il piano gite da approvare in collegio docenti, i moduli di richiesta andranno consegnati alle insegnanti Mannelli e Refi **entro il giorno 19 novembre** (per l'infanzia fare riferimento alla referente di plesso). Le stesse faranno da tramite con la segreteria (Sig.ra Serena Pagnini) per la compilazione del piano complessivo. Il collegio dei docenti di novembre approverà il piano gite previa valutazione della congruenza delle uscite con gli obiettivi didattici esplicitati nel PTOF.

APPROVAZIONE DELLE SINGOLE USCITE: la dirigente scolastica verificherà i moduli di richiesta e autorizzerà le singole uscite entro fine dicembre, contattando il docente proponente in caso di incongruenze nella richiesta, in particolare relativamente al numero di docenti accompagnatori o ai costi previsti. Chi non verrà contattato potrà considerare autorizzata l'uscita.

ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE: la segreteria procederà con le richieste di preventivi e con la definizione degli altri aspetti organizzativi in stretta collaborazione con il docente proponente.

NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE PRESENTATE AL DI FUORI DELLE MODALITA' SUDDETTE, CON L'ECCEZIONE DELLE SOLE USCITE NON PREVISTE O PREVEDIBILI AD INIZIO ANNO, PREVIO ESPLICITO ACCORDO CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA che indicherà la procedura per l'eventuale autorizzazione.

In particolare, di norma NON possono essere effettuate uscite **NEGLI ULTIMI TRENTA GIORNI DI SCUOLA** ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto. Si può derogare a questa indicazione per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera. Si può derogare inoltre per la partecipazione ad iniziative di gemellaggio e per uscite la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati nell'ambito dei consigli di intersezione/interclasse/classe e autorizzati dalla Dirigente.

Si prega di prendere visione:

- del nuovo modulo di richiesta (si veda allegato),

- del vademecum con le indicazioni (in calce alla presente).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manila Cherubini
(Documento firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it; ptic809001@pec.istruzione.it
sito internet: http://www.istitutomartinlutherking.edu.it

INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE USCITE/GITE

Per le uscite/gite che prevedono un pagamento da parte dell'Istituto (pullman, ingresso musei e spettacoli, guide turistiche, attività laboratoriali, ecc.):

- ricordarsi di chiedere se l'operatore economico è presente su MePA;
- ricordarsi di chiedere se l'operatore economico può emettere fattura elettronica;
- ricordarsi di verificare che non venga richiesto un pagamento anticipato rispetto al giorno della gita/visita. Da valutare invece eventuali richieste di acconto.

TUTTA LA CORRISPONDENZA INTERCORSA CON L'OPERATORE ECONOMICO DEVE ESSERE INOLTRATA ALLA SEGRETERIA per le verifiche necessarie e per portare a buon fine la pratica in tempi utili.

Nel caso in cui si rilevi qualche problema rispetto ai punti indicati si raccomanda di NON PRENDERE ACCORDI CON L'OPERATORE ECONOMICO, CONFRONTARSI CON LA SEGRETERIA (DSGA) E ATTENDERE L'AUTORIZZAZIONE.

Nel caso di richiesta di scuolabus ricordarsi che:

- lo scuolabus può essere richiesto a costi agevolati solo nell'orario **09:15-12:00**, altrimenti il costo del noleggio potrebbe essere più elevato;
- la capienza massima dello scuolabus è di 28 alunni + 3 adulti.

Nel caso di richiesta del trasporto con il treno:

- Trenitalia non ha l'obbligo di operare su MePA;
- l'acquisto dei biglietti va fatta con congruo anticipo, sul modulo di richiesta dovrà essere indicato esattamente il treno richiesto specificando l'orario di partenza e ritorno;
- il servizio di riservazione dei posti sui treni regionali al momento risulta essere sospeso.