



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)  
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475  
indirizzo e-mail: [ptic809001@istruzione.it](mailto:ptic809001@istruzione.it); [ptic809001@pec.istruzione.it](mailto:ptic809001@pec.istruzione.it)  
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ.n.14

Pistoia, 14/09/2026

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia  
Prot. 0008385 del 14/09/2026  
VI-9 (Uscita)

Alla D.S.G.A.  
Agli assistenti amministrativi  
Ai collaboratori scolastici

**OGGETTO: Sicurezza sui luoghi di lavoro:**  
**-Vademecum videoterminalisti**  
**-Procedure di pulizia: linee guida e fattori di rischio**

### VADEMECUM VIDEOTERMINALISTI

Si trasmettono in allegato le indicazioni contenute nel vademecum per il lavoro al videoterminale con le disposizioni da adottare per la salute e sicurezza del lavoratore.

### PROCEDURE DI PULIZIA

In seguito si riportano le procedure da utilizzare per la pulizia dei locali con particolare riguardo ai principali fattori di rischio e alle strategie di prevenzione.

Si raccomanda di leggere il documento e di attenersi alle disposizioni impartite.

Si allegano anche i seguenti documenti, ricordando che sono sempre consultabili sul sito web dell'istituto alla sezione "sicurezza":

- Procedura di utilizzo scale doppie
- Procedura movimentazione manuale dei carichi

### FATTORI DI RISCHIO PIU' FREQUENTI PRESENTI NELLE OPERAZIONI DI PULIZIA

#### **RISCHIO CADUTA DALL'ALTO – UTILIZZO SCALA**

Il rischio di caduta dall'alto è correlato all'utilizzo di scale doppie o portatili, in quanto durante le operazioni di pulizia può rendersi necessario raggiungere superfici vetrate, armadi o punti sopraelevati. La principale misura di prevenzione adottata consiste nella verifica preliminare della disponibilità di attrezzature alternative (es. aste telescopiche) che consentano di evitare l'uso della scala.

Possono essere utilizzate esclusivamente scale conformi alla norma tecnica UNI EN 131 e al D.Lgs. 81/08 (già DPR 547/55 per quanto storicamente richiamato), come quelle messe a disposizione dall'Istituto.

In caso di non conformità o danneggiamento, la scala deve essere immediatamente segnalata e ne deve essere interdetto l'utilizzo.

Il personale addetto, ove autorizzato all'uso, ha ricevuto informazione/formazione mediante apposito opuscolo sul corretto impiego delle attrezzature.

È vietato l'utilizzo della scala da parte di una sola persona: è sempre necessaria la presenza di un secondo operatore per attività di assistenza e sorveglianza.

L'altezza massima di utilizzo non deve superare il livello di sicurezza operativo (indicativamente non oltre il terzultimo piolo utile e comunque secondo le istruzioni del fabbricante, con altezza di lavoro non superiore a circa 2 metri).

## RISCHIO CHIMICO

Il rischio chimico è connesso all'utilizzo di prodotti detergenti, disinfettanti e disincrostanti, con possibile esposizione a sostanze irritanti e/o allergizzanti quali candeggina, ammoniaca, alcol e acido cloridrico. Ove possibile, i prodotti più pericolosi sono stati sostituiti con prodotti a minore classificazione di pericolo o non pericolosi.

### ISTRUZIONI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CHIMICO

(uso e conservazione dei prodotti di pulizia)

- I prodotti chimici devono essere conservati in apposito locale o armadio chiuso a chiave e non accessibile agli alunni.
- È vietato lasciare contenitori di detergenti o solventi incustoditi; gli stessi devono essere sempre richiusi ermeticamente e riposti in luogo sicuro.
- È vietata la consegna di prodotti chimici agli alunni, anche su richiesta del personale docente.
- Devono essere sempre consultate le schede di sicurezza (SDS) e le schede tecniche dei prodotti, disponibili in ogni plesso.
- L'uso dei prodotti deve avvenire nel rispetto delle dosi indicate, evitando sovradosaggi o utilizzi impropri che possono comportare rischi per la salute o danni alle superfici.
- È fatto assoluto divieto di miscelare prodotti chimici tra loro (es. candeggina con acido muriatico o con disincrostanti WC), in quanto possono svilupparsi gas tossici e reazioni pericolose. La candeggina deve essere utilizzata esclusivamente diluita in acqua e mai in combinazione con altre sostanze.
- I prodotti devono essere conservati nei contenitori originali etichettati; eventuali travasi devono avvenire esclusivamente in contenitori idonei e correttamente etichettati.
- In caso di irritazioni cutanee (arrossamenti, secchezza, desquamazione) è necessario rivolgersi al medico competente o al pronto soccorso.
- Durante le operazioni di pulizia è obbligatorio aerare adeguatamente i locali.
- Il personale deve segnalare eventuali allergie o sensibilizzazioni all'inizio dell'anno scolastico o al loro insorgere.
- Devono essere utilizzati i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). I DPI sono personali e devono essere conservati con cura negli appositi armadietti del plesso. In particolare:

| Categoria DPI           | Descrizione                                                                                                                         | Norma                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Guanti                  | Guanti monouso in lattice<br>Guanti monouso in nitrile/neoprene<br>Guanti in nitrile/neoprene a manichetta lunga per agenti chimici | UNI EN 374           |
| Occhiali di sicurezza   | Occhiali protettivi contro schizzi e proiezioni                                                                                     | UNI EN 166           |
| Abbigliamento da lavoro | Indumento a maniche lunghe per protezione della pelle (Categoria I)                                                                 | Reg. DPI Categoria I |

Durante le attività di pulizia devono essere indossate calzature (non DPI) adeguate a garantire stabilità e protezione. Divieto di utilizzo di:

- Calzature aperte;
- Calzature con tacco;
- Calzature con suola di cuoio;
- Altre calzature non idonee all'attività di pulizia.

## RISCHIO MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Le attività dei collaboratori scolastici comportano frequenti movimentazioni manuali di carichi (sacchi rifiuti, secchi d'acqua, banchi, tavoli, attrezzature, arredi, ecc.).

### ISTRUZIONI DI PREVENZIONE

- Il sollevamento deve avvenire in posizione eretta, evitando posture scorrette o spazi ristretti.
- In caso di sollevamento da terra, flettere le ginocchia mantenendo la schiena dritta.
- Evitare torsioni del busto durante il trasporto dei carichi.
- Mantenere il carico il più vicino possibile al corpo.

- Utilizzare prese sicure e stabili.
- Effettuare il sollevamento con due mani.
- Garantire adeguata aderenza tra calzature e pavimento.
- I movimenti devono essere eseguiti in modo controllato e non brusco.
- I carichi instabili non devono essere movimentati singolarmente.
- La movimentazione deve avvenire preferibilmente tra altezza ginocchia e spalle.
- Evitare sollevamenti sopra l'altezza degli occhi e comunque oltre 1,75 m.
- I carichi ingombranti o pesanti devono essere movimentati da almeno due persone.
- Durante la pulizia delle aule, banchi e sedie devono essere spostati senza sollevamento; ove necessario, il sollevamento deve avvenire in due operatori.
- Per il trasporto dei secchi e dei prodotti di pulizia devono essere utilizzati i carrelli in dotazione.
- I secchi devono essere riempiti nel rispetto delle seguenti indicazioni operative:  
     secchio carrello lavapavimenti: massimo 9 litri  
     secchio per pulizie manuali: massimo 5 litri

Tali livelli devono essere chiaramente indicati sul contenitore (all'esterno di ogni secchio il livello massimo è reso visibile da un apposito segno con pennarello).

Le presenti disposizioni sono obbligatorie per tutto il personale, indipendentemente da età e sesso.

## **PROCEDURA DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SORVEGLIANZA DEI LOCALI**

In ogni plesso è disponibile un manuale operativo per la pulizia e sanificazione dei locali, contenente:

- procedure di igienizzazione e sanificazione
- scelta e dosaggio dei prodotti
- lettura di etichette e schede di sicurezza
- uso di attrezzature e macchinari
- modalità operative standard da rispettare quotidianamente

Durante le attività di pulizia quotidiane, il personale deve inoltre svolgere una costante attività di sorveglianza visiva finalizzata a verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti.

In particolare devono essere controllati:

- vie di esodo e uscite di emergenza libere da ostacoli
- presidi antincendio (estintori, idranti) accessibili e integri
- segnaletica di sicurezza presente e leggibile

Eventuali anomalie riscontrate devono essere immediatamente comunicate al Referente di plesso per la sicurezza, che provvederà a inoltrare la segnalazione al Dirigente Scolastico per gli interventi di competenza.

La Dirigente Scolastica  
 Dr.ssa Manila Cherubini  
 (Documento firmato digitalmente)