



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it **ptic809001@pec.istruzione.it**
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0006669 del 11/07/2026
IV-5 (Uscita)

CUP: H54D26002030007

A tutto il personale

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". Progetto **"Dispositivi digitali"**

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-102

RUP: Cherubini Manila

Avviso di selezione interno per PROGETTISTA e COLLAUDATORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026;

VISTA le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale del Collegio dei Docenti (delibera n.3.1/114 del 27/03/2017) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 704 del 31/03/2017);

VISTO il progetto "Dispositivi digitali", con il quale il nostro istituto ha proposto la propria candidatura per l'avviso in oggetto attraverso la piattaforma GPU (candidatura n. 1102949), ratificato dal Collegio dei Docenti in data 14/5/2026 (delibera n.5/190) e dal Consiglio d'Istituto in data 28/05/2026 (delibera n.976) del 28/05/2026;

VISTA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto di cui alla nota prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle azioni progettuali e alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 965 del 27/01/2026;

VISTO il decreto di iscrizione in Programma Annuale prot. 6662/VI-1 del 11/07/2026 per una somma di € 13.974,00, di cui € 838,44 per le spese organizzative e gestionali e di € 279,48 per le verifiche di conformità e di certificazione di regolare esecuzione;

RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno all'istituto n. tre figure di supporto al RUP, in particolare nelle fasi di progettazione e istruttoria delle procedure negoziali (uno per la parte informatica, uno per l'acquisto dei libri della biblioteca dell'inclusione), e nelle fasi di verifica e collaudo dei dispositivi acquisiti nell'ambito del progetto in oggetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it **ptic809001@pec.istruzione.it**
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



TENUTO CONTO del fatto che il ruolo di progettista è incompatibile con quello di collaudatore delle attrezzature acquisite;

PRESO ATTO che le spese relative all'incarico di progettista e collaudatore rientrano nelle voci di costo del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

il seguente bando di selezione interno, **riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi, per il reclutamento di due figure di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA** e di una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **COLLAUDATORE** per l'espletamento delle attività relative al progetto POC-PON Avviso prot. 94540 del 24/04/2026 "Dispositivi digitali".

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto **PROGETTISTA** (n.2 unità) dovrà essere in possesso delle seguenti competenze:

-PROGETTISTA-DISPOSITIVI INFORMATICI: esperienze informatiche che ne attestino le competenze nel settore;

-PROGETTISTA-BIBLIOTECA PER L'INCLUSIONE: esperienze nel settore inclusione.

In particolare il progettista avrà il compito di:

- provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto del materiale occorrente;
- redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il RUP nelle varie fasi delle procedure negoziali,
- collaborare con il RUP nella gestione dell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali POC-PON contenente i dati relativi al progetto e la matrice dei beni acquistati;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. alla realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto **COLLAUDATORE** (n.1 unità) dovrà essere in possesso di esperienze informatiche che ne attestino le competenze nel settore. In particolare avrà il compito di:

- eseguire un controllo completo dei beni acquistati (sia informatici che librari) e la verifica della documentazione relativa alla consegna dei beni;
- controllare e verificare la corrispondenza tra configurazioni e caratteristiche previste nell'offerta e quanto realmente fornito dalla ditta fornitrice;
- procedere ai collaudi delle attrezzature, eventualmente anche in presenza di un agente collaudatore nominato dalla ditta esecutrice della fornitura e del progettista nominato dalla scuola;
- redigere un accurato verbale di collaudo dei beni verificati, con l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della prestazione, delle persone presenti, delle prove e controlli effettuati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nelle fasi di verifica finale degli acquisti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire istanza (allegato in calce), debitamente firmata, **entro le ore 14:00 del giorno 22/07/2026**:

- via e-mail ordinaria, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica (**ptic809001@istruzione.it**). L'istituto confermerà l'avvenuta ricezione rispondendo alla mail. Nel caso in cui il candidato non abbia ricevuto mail di risposta sarà sua cura contattare l'istituto per ovviare ad eventuali disguidi di spedizione, in tempo utile e comunque non oltre l'orario fissato per la scadenza del bando;

- oppure *brevi manu* alla segreteria dell'istituto in via Canapale n.9 (edificio ex Piccolo Principe) Pistoia, in busta chiusa recante nome e cognome del candidato (apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 11).



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it **ptic809001@pec.istruzione.it**
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae, pena esclusione. La domanda dovrà riportare in oggetto la dicitura: "Candidatura Progettista POC DISPOSITIVI DIGITALI" oppure "Candidatura Collaudatore POC DISPOSITIVI DIGITALI".

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata. Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di procedere alla valutazione delle candidature in autonomia in caso di presentazione di una sola candidatura per incarico.

Le candidature saranno valutate in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle competenze dettagliate nel **curriculum vitae** del candidato. **Si ricorda che per essere valutati, i titoli culturali e le esperienze professionali dovranno essere completi di tutte le informazioni.** A titolo di esempio:

per i titoli culturali: tipo di corso di studi e qualifica ottenuta, ente certificatore e data di conseguimento, votazione conseguita;

per i titoli professionali: mansione e qualifica, ente di svolgimento attività, periodo di svolgimento e numero di ore.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola sul sito web dell'Istituto.

COMPENSO

La misura del compenso è stabilita nell'importo massimo di **€ 279** onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione per ciascuno degli incarichi assegnati e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si chiarisce che i compensi sono rapportati ai costi orario unitari previsti dal CCNL Scuola vigente e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto sul sito web dell'Istituto www.istitutomartinlutherking.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manila Cherubini
(documento firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it **ptic809001@pec.istruzione.it**
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



ALLEGATO

DOMANDA ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo
M.L.King
Bottegone Pistoia

__ I __ sottoscritt __

nat_ a _____ (provincia di _____) il _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, con riguardo al Progetto **POC-PON 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-102 "Dispositivi digitali"**, alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di (barrare una sola delle opzioni):

☐ **ESPERTO PROGETTISTA-DISPOSITIVI INFORMATICI**

☐ **ESPERTO PROGETTISTA-LIBRI PER BIBLIOTECA PER L'INCLUSIONE**

☐ **ESPERTO COLLAUDATORE**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere collegato, per nessuna ragione, a ditte o società interessate alla partecipazione alle procedure negoziali per la fornitura dei beni, relativa al progetto in oggetto;
- di essere in possesso del requisito dell'esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta, secondo quanto dichiarato nel C.V. allegato.

__ I __ sottoscritt dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione.

Si allega il **Curriculum vitae** in formato europeo (per la valutazione dei titoli culturali e professionali oggetto di valutazione).

Firma del candidato _____

__ I __ sottoscritt _____ autorizza l'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" ad utilizzare i dati personali forniti, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) (UE/2016/679), per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Firma del candidato _____