

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARTIN LUTHER KING”

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)

tel. e fax 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475

indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it

sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.gov.it>

Com.n.49

Circ.n.74

Ai Genitori

E, p.c. Al Personale dell'Istituto

Oggetto: Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni – Obbligo di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA – dal 30 giugno 2020

Si comunica che, a partire dal prossimo 30 giugno, a norma di legge*, sarà obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni l'utilizzo della piattaforma ministeriale *pagoPA* per ogni tipologia di incasso.

Di conseguenza le scuole non potranno più accettare servizi di pagamento alternativi a *pagoPA*, che risulteranno illegittimi. Pertanto, dal 30 giugno 2020, ogni pagamento nei confronti della scuola (l'assicurazione degli alunni, i contributi scolastici, le quote di partecipazione alle gite o a progetti, ecc.) non potranno più essere effettuati direttamente, ma dovranno passare per il sistema *pagoPA*.

Il nostro istituto, al fine di agevolare le procedure di pagamento, ha attivato un **servizio di gestione integrato all'interno del registro elettronico, che permetterà alle famiglie di procedere ai pagamenti e monitorarne la corretta effettuazione.**

Accedendo a **Scuolanext-Famiglia** con le proprie credenziali (menu Servizi alunno) si potrà infatti effettuare il pagamento in due modi:

- pagamento immediato: permetterà l'accesso a pagoPA mediante SPID o mail;
- pagamento differito (emetti avviso di pagamento): permetterà di creare ed eventualmente stampare un avviso di pagamento da utilizzare o presso gli sportelli postali/bancari/ricevitorie, oppure di utilizzare il servizio di pagamento tramite la propria banca online o altro sistema analogo.

Si riporta di seguito una breve guida della procedura da effettuare su Argo Scuolanext famiglia. Si resta comunque a disposizione per chiarimenti.

*Si fa riferimento art. 65, comma 2, del D.Lgs n. 217/2017, come da ultimo modificato dal DL n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe).

La Dirigente Scolastica

Manila Cherubini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93



Member of CISQ Federation



**Pagamento dei contributi
scolastici attraverso
pagoPA[®]**

Manuale d'uso

Release 3.4.0

vers. 12/12/2025

Sommario

Indice generale

PREMESSA.....	3
ACCESSO ALL'APPLICAZIONE.....	4
MENÙ.....	5
PAGAMENTI.....	6
Pagamenti Pago In Rete.....	7
RICHIEDI AVVISO.....	9
ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO.....	10
IBAN PER RIMBORSI.....	11
SPESE SCOLASTICHE.....	12
PROFILO UTENTE.....	13
FUNZIONI DI PAGAMENTO DELL'APP FAMIGLIA (DIDUP).....	14

Premessa

Argo PagOnline è il pacchetto Argo per la gestione dei pagamenti tramite la piattaforma **PagoPA®**.

Argo PagOnline è disponibile per le famiglie, consentendo ai genitori e agli studenti di consultare i pagamenti a loro attribuiti e procedere al pagamento attraverso la produzione dell'avviso di pagamento o tramite pagamento diretto.

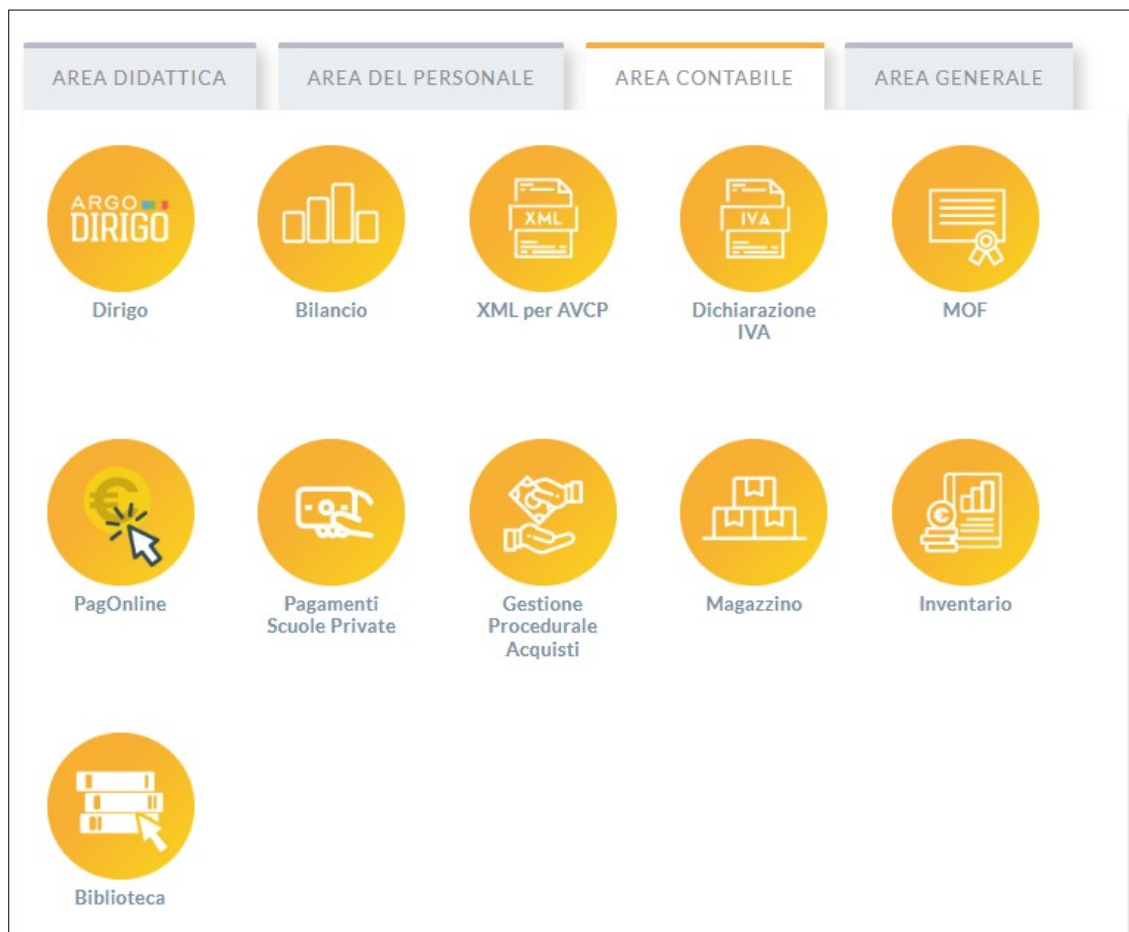
Per il pagamento immediato, il programma dirotta l'utente in una pagina predisposta da pagoPA; si tratta di una procedura Wizard, che guida l'utente nelle varie fasi di pagamento, fino alla conclusione. Il pagamento potrà avvenire tramite carta di credito, bonifico, etc...

L'altra modalità, quella differita, prevede la predisposizione di un documento di pagamento, che contiene tutti gli elementi necessari per completarlo tramite una ricevitoria, uno sportello bancario (che viene definito Prestatore dei Servizi di Pagamento, o PSP), oppure tramite l'Home Banking.

L'accesso alle funzioni di pagamento di PagOnline può avvenire tramite il modulo web, accessibile dal Portale Argo. Per il pagamento delle tasse scolastiche è possibile utilizzare le funzioni di integrazione con Pago In Rete.

Accesso all'applicazione

L'accesso può avvenire direttamente dal Portale Argo, scegliendo il programma dal gruppo dell'area Contabile

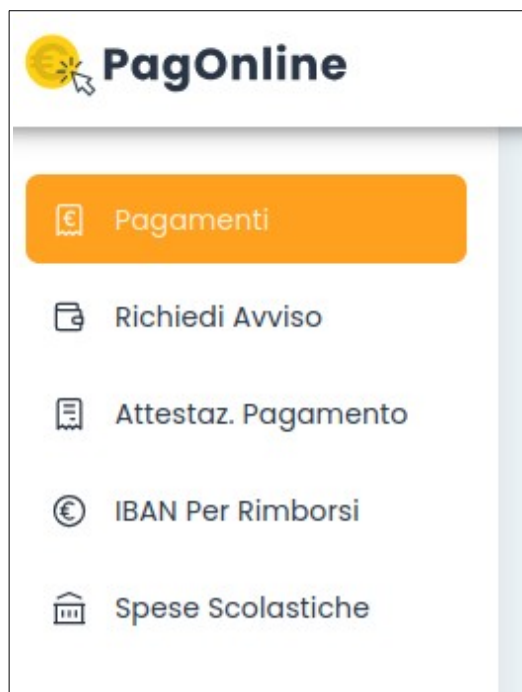


Menù

Il Menù applicativo è riportato a sinistra dello schermo e le funzioni previste sono le seguenti:

- Pagamenti;
- Richiedi Avviso;
- Attestaz. di pagamento;
- Iban per rimborsi (visible solo alle famiglie);
- Spese Scolastiche.

Nell'immagine seguente è possibile vedere un esempio di menù completo per la Famiglia.



Cliccando sulle tre linee in alto a destra è possibile nascondere l'elenco descrittivo del menù e mantenere solamente le icone.

Pagamenti

La sezione Pagamenti è accessibile mediante la relativa voce del menù laterale e al primo caricamento mostra la lista delle posizioni debitorie nei confronti dell'ente in ordine cronologico, la più recente in alto.

La tabella contenente le posizioni debitorie è costituita dalle seguenti colonne:

- iuv – identificativo univoco di versamento, il click del mouse sul campo copia il valore dell'iuv e possono essere mostrate le seguenti icone:
 -  se si tratta di un cumulativo è possibile visualizzare l'elenco degli studenti/esse aggiunti/e;
 -  se generato con Pago In Rete;
- causale – motivazione del pagamento;
- debitore – denominazione;
- importo – in euro (€);
- creato – data di creazione;
- scadenza – data di scadenza (alle ore 23:59:59 del giorno mostrato);
- pagato – data di pagamento (se pagato);
- stato –  AVVISO GENERATO/PAGATO, se PAGATO potrebbe essere mostrata un'icona  per indicare che il pagamento è stato manuale o un'icona di conferma  indicando che è stato anche riconciliato;
- azioni – in base allo stato della posizione debitoria possono essere mostrate parte delle seguenti voci:
 - Avviso di pagamento – download del pdf dell'avviso di pagamento;
 - Ricevuta Telematica – download della ricevuta di pagamento (non disponibile per Pago In Rete);
 - Attestazione di Pagamento – download dell'attestazione di pagamento con indicazione dell'eventuale rimborso (non disponibile per Pago In Rete);
 - Elimina – solo per le posizioni debitorie non ancora pagate.

Pagamenti										Paga Subito
☐	IUV	Causale	Debitore	Importo	Creato ↓	Scadenza	Pagato	Stato	Azioni	
☐		Contributo per tutte le classi		7,00 €	22/05/2025	31/05/2025	26/05/2025	PAGATO	⋮	
☐		contributo da rateizzare		100,00 €	29/04/2025	28/07/2025		AVVISO GENERATO	⋮	
☐		contributo della ZDMS		7,00 €	29/04/2025	25/07/2025		AVVISO GENERATO	⋮	

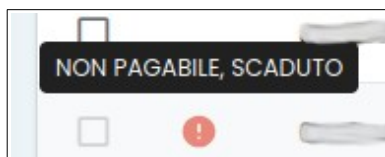
Cliccando sull'intestazione delle colonne "Creato", "Scadenza" e "Pagato" è possibile variare l'ordinamento.

Selezionando uno o più posizioni debitorie non ancora pagate, non Pago In Rete e fino ad un massimo di 5 elementi, è possibile procedere al pagamento diretto attraverso il pulsante "Paga Subito", verrà avviata una sessione di pagamento sulla piattaforma checkout di pagoPA. In alternativa si può sempre scegliere di scaricare l'avviso di pagamento e procedere al pagamento con una delle modalità indicate (app IO, checkout, ricevitoria, etc.).

I pagamenti che sono stati attribuiti in modo volontario (vedere paragrafo Richiedi Avviso) possono essere eliminati mentre quelli attribuiti dalla segreteria no.

Se un pagamento è pagato è possibile scaricare la ricevuta telematica (se c'è stata una transazione con pagoPA) o l'attestazione di pagamento (anche quando non si è verificata una transazione con pagoPA).

Un'icona avvisa l'utente che la posizione debitoria è scaduta non si può procedere con il pagamento:



Pagamenti Pago In Rete

I pagamenti Pago In Rete vengono mostrati insieme al resto dei pagamenti, direttamente nella sezione "Pagamenti", con l'aggiunta della relativa icona per distinguerli da quelli standard.

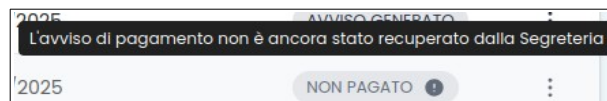
☐				11,00 €	21/05/2024	19/08/2024		AVVISO GENERATO	⋮
☐	⚠			45,00 €	27/03/2024	29/03/2024		AVVISO GENERATO	⋮
☐	⚠	Ⓢ		111,00 €	22/03/2024	31/03/2024		NON PAGATO	⋮
☐				111,00 €	29/02/2024	29/05/2024		AVVISO GENERATO	⋮
☐				55,00 €	29/02/2024	31/03/2024	29/02/2024	PAGATO	⋮

Il pagamento Pago In Rete è pagabile solamente tramite avviso di pagamento (scaricandolo e pagandolo con app-IO, ricevitoria, etc.), non è possibile utilizzare la funzionalità “Paga subito” per avviare il pagamento di un avviso gestito da Pago In Rete.

La colonna iuv, in caso di pagamenti Pago In Rete, riporta un valore alfanumerico che non corrisponde con il valore del “Codice avviso”. Il “Codice avviso” è disponibile all’interno dell’avviso di pagamento.

L’unica azione possibile in corrispondenza di una posizione debitoria Pago In Rete è quella del download. Se disponibile, cliccando su Avviso di pagamento, consente di scaricare l’avviso di pagamento. Questa operazione è possibile solo se la segreteria ha già effettuato il primo download del documento da Pago in Rete.

Fino a quando non viene generato l’avviso di pagamento esso non sarà disponibile al debitore per il download. A tal proposito viene mostrata un’icona che informa l’utente che l’avviso non è ancora stato scaricato.



Richiedi Avviso

In questa sezione l'utente può assegnarsi un contributo scegliendo tra quelli disponibili.

Causale	Importo	Scadenza	Anno	Azioni
.....	27,00 €	09/06/2025 	2024/25	 
.....	25,00 €		2025/26	 
.....	1,00 €		2024/25	 
.....	10,00 €	06/05/2025 	2024/25	 
.....	11,00 €		2024/25	 
.....	11,00 €		2024/25	
.....	4,50 €		2024/25	

La tabella mostra:

- causale – motivazione del pagamento;
- importo – in euro (€);
- scadenza – data di scadenza
 - se il contributo è in scadenza viene visualizzata l'icona 
 - se è pagabile oltre la data di scadenza, viene visualizzata l'icona 
- anno – anno scolastico di riferimento
- azioni
 - Richiedi avviso singolo  - permette di associare al contributo uno dei suoi figli/e, generando così la posizione debitoria che avrà come debitore il figlio/a selezionato;
 - Richiedi avviso cumulativo  - permette di associare al contributo una lista di studenti/esse selezionabili in base alle classi dei propri figli/e. Questa funzionalità è pensata soprattutto per i rappresentanti di classe che devono raccogliere diverse “piccole” quote ed eseguire un unico versamento. Per questo motivo la segreteria potrebbe aver indicato uno o più specifici rappresentanti di classe che potranno richiedere l'avviso cumulativo, rendendo disponibile tale funzionalità solo agli utenti indicati. Selezionando la lista di studenti/esse che faranno parte del cumulativo viene creata una posizione debitoria avente come debitore il richiedente (utente che sta eseguendo l'operazione). Una volta pagato sarà possibile scaricare un'attestazione di pagamento per la propria quota accedendo alla sezione “Attestazioni di Pagamento” (vedere paragrafo Attestazioni di pagamento).

Attestazioni di pagamento

Questa sezione è disponibile solo per le utenze famiglia e permette di accedere a tutte le ricevute di pagamento, sia singoli che cumulativi.

Attestazioni di Pagamento				
Figlio/a 				
IUV	Causale	Pagato	Tipologia	Azioni
		06/03/2025 14:38	Cumulativo	↓
		29/01/2025 16:30	Singolo	↓
		28/10/2024 15:29	Cumulativo	↓
		17/10/2024 11:13	Singolo	↓
		11/10/2024 00:00	Singolo	↓
		13/09/2024 10:05	Singolo	↓
		10/09/2024 17:05	Singolo	↓
		31/07/2024 16:04	Singolo	↓
		25/07/2024 16:09	Singolo	↓
		23/07/2024 17:44	Cumulativo	↓
10 Righe: 1-10 Tot: 65 < < > > 				

In questa sezione si possono trovare le ricevute di pagamento relative a contributi cumulativi, messe a disposizione per il singolo studente (la singola quota).

Tale elenco è utile soprattutto al genitore che, dopo aver selezionato l'alunno/alunna, può scaricare il documento che attesta il pagamento.

IBAN Per Rimborsi

In questa sezione la famiglia può specificare, per ogni figlio/a, IBAN e intestatario del conto sul quale intende ricevere i soldi di un eventuale rimborso.

Queste informazioni vengono prese in considerazione quando la scuola provvede ad esguire un eventuale rimborso.

IBAN Per Rimborsi

Figlio/a

IBAN per rimborsi

Intestatario IBAN per rimborsi

Salva

Spese scolastiche

Secondo il Decreto del 10 Agosto 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e successivo provvedimento del 16 Ottobre 2020 dell'Agenzia delle Entrate, a decorrere dall'anno d'imposta 2020, ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata, le amministrazioni comunicano telematicamente tutte le spese derivanti da contributi scolastici deliberati e non per ogni soggetto iscritto.

Come indicato all'interno dell'apposita sezione sul sito ufficiale dell'Agenzia delle Entrate, <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/spese-scolastiche>, l'invio della comunicazione è facoltativo per il 2020 e il 2021; diventa obbligatorio a partire dal 2022 (anno di imposta).

L'apposita voce di menù permette di consultare l'elenco delle spese scolastiche dei propri figli/e inviate nell'anno selezionato.

Spese Scolastiche > ORDINARIA del 2024

Spese Rimborsi

Cerca

Codice Fiscale Iscritto	Codice Fiscale Versante	Tasse scolastiche	Contributi deliberati	Erogazioni liberali	Azioni
		0,00 €	10,00 €	0,00 €	
		0,00 €	115,00 €	1,00 €	
		0,00 €	91,00 €	0,00 €	

10 Righe: 1-3 Tot: 3 < >

Cliccando sul pulsante nella colonna "Azioni" viene visualizzato il calcolo effettuato per ottenere il totale riportato.

Profilo Utente

E' possibile accedere alle informazioni dell'utente connesso cliccando sulla voce "Profilo Utente" presente nel menù del badge utente.

Profilo Utente

Informazioni Utente


Accesso effettuato come:


Nome completo:





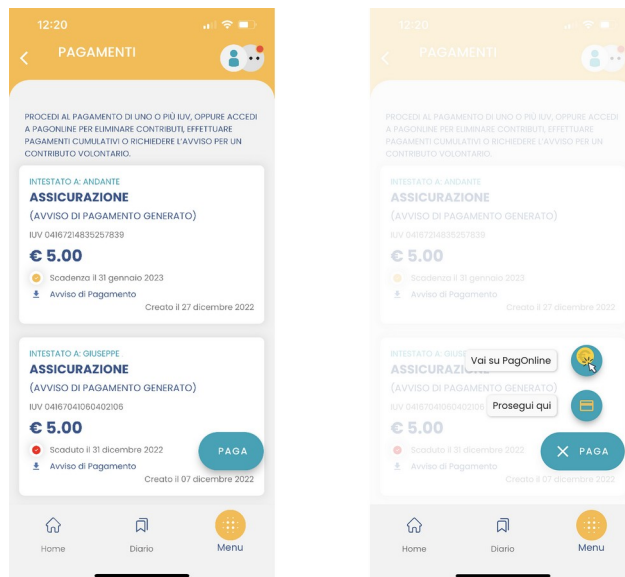

Ruoli: Genitore

Funzioni di pagamento dell'App Famiglia (didUP)

Il genitore accedendo a didUP ha la possibilità di verificare lo stato dei contributi associati e di procedere col pagamento.

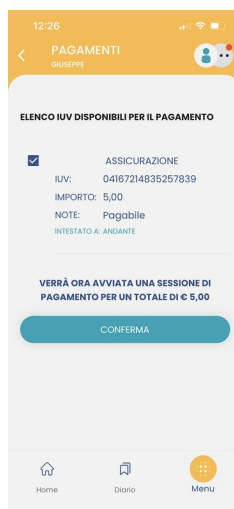
La prima vista disponibile è l'elenco dei contributi associati al genitore o al figlio/ai figli.

Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.



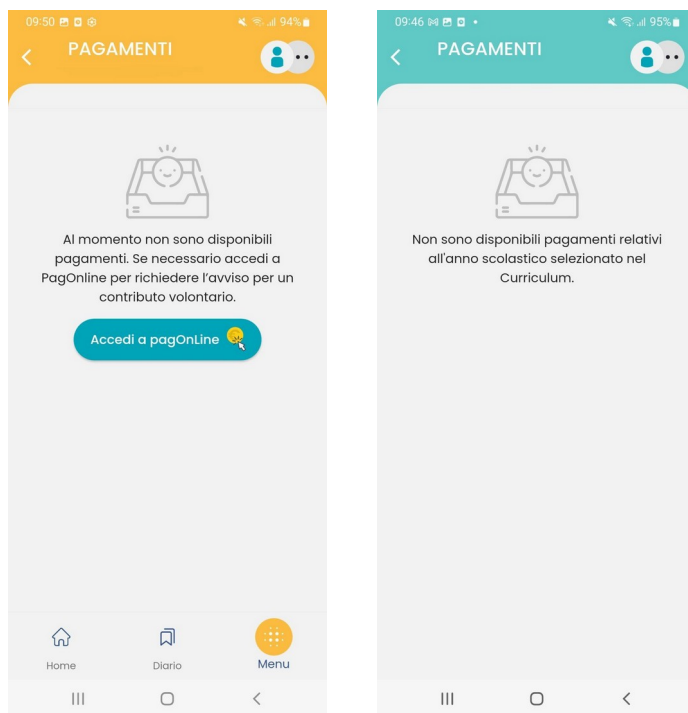
Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.

Se sceglie di procedere all'interno dell'app, troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili o i 5 più recenti, nel caso in cui siano disponibili più di 5 pagamenti. Ricordiamo che non è possibile pagare più di 5 contributi per volta.



Alla conferma verrà avviata la sessione di pagamento.

Il genitore riceve opportuno avviso se non sono presenti pagamenti per l'anno scolastico corrente o anni scolastici diversi (a cui accede tramite la sezione Curriculum).



Le uniche due limitazioni dell'App sono le seguenti: non è possibile predisporre un avviso per un contributo volontario e non si possono effettuare pagamenti cumulativi per figli appartenenti a Scuole diverse.

Per queste due attività occorre procedere utilizzando il modulo Pagonline.