



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
www.istitutomartinlutherking.it
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



CUP: H54D26001250007

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0006881 del 20/07/2026
IV-5 (Uscita)

A tutto il personale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 - Sottoazione ESO4.6.A1.B, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Progetto **"AGENDA MLK"** ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-317

RUP: Cherubini Manila

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di personale per la gestione del progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ dell'Unione Europea, in particolare l'obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale", Sotto azione ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo";

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 9 settembre 2025, n. 176 "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'allegato 2 al suddetto decreto che individua il nostro istituto tra i beneficiari del finanziamento per l'adesione a "Agenda Nord a.s. 2025-2026 e 2026-2027";

VISTO l'avviso Prot. 55669 del 10/03/2026 per l'adesione al "Piano AGENDA NORD. Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord";

VISTA l'adesione generalizzata dell'istituto alle azioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 di cui alla delibera del 24/11/2023 del Collegio dei Docenti e n.890 del 21/11/2023 del Consiglio d'Istituto;

VISTO il progetto "Agenda MLK", con il quale il nostro istituto ha proposto la propria candidatura per l'avviso in oggetto attraverso la piattaforma SIF2127 (candidatura n. 24221) e la ratifica del progetto da parte del Collegio dei docenti in data 14/05/2026;

VISTA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto di cui alla nota prot. AOOGABMI n.101976 del 04/05/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle azioni progettuali e alla spesa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129 del 28/8/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 965 del 27/01/2026;

VISTO il decreto di iscrizione in Programma Annuale prot.4522/VI-1 del 16/05/2026 per una somma di € 96.960,00;

VISTO che, come specificato nell'avviso, i progetti prevedono un budget destinato alle spese di gestione, e che tale budget risulta autorizzato per un totale di € 48.960,00;

RAVVISATA la necessità di selezionare personale di supporto al RUP per la gestione didattica, organizzativa e amministrativo-contabile del progetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
www.istitutomartinlutherking.it
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

il seguente avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali di supporto al RUP per la gestione didattica, organizzativa e amministrativo-contabile del progetto "AGENDA MLK", come di seguito specificato.

Art. 1 Finalità della selezione

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, ha la finalità di selezionare le seguenti figure professionali interne:

Ruolo	n° figure richieste	ore di impegno
Docente referente di progetto	1 (profilo docente)	max 120 ore
Supporto al RUP – area personale, gestione procedure e contratti	1 (profilo amministrativo)	max 40 ore
Supporto al RUP – area personale, gestione piattaforma	1 (profilo amministrativo)	max 40 ore
Supporto al RUP – area alunni	1 (profilo amministrativo)	max 40 ore

Art. 2 Compiti

Docente referente di progetto

- Supporto al DS per la gestione e verifica delle attività didattiche proposte
- Coordinamento delle attività dei moduli attivati e verifica della regolare presenza degli alunni e dei docenti
- Collaborazione con DS, DSGA e altro personale amministrativo per la gestione e rendicontazione delle azioni del progetto.

Supporto al RUP - area personale, gestione procedure e contratti:

- Supporto nella gestione delle procedure di selezione di personale e nell'assegnazione degli incarichi
- Supporto nella gestione delle procedure di acquisto
- Supporto nella gestione dei contratti

Supporto al RUP – area personale, gestione piattaforma:

- Supporto al DS e al DSGA per la verifica, gestione ed archiviazione della documentazione relativa al progetto
- Supporto nella pubblicazione degli atti del progetto e nella loro corretta conservazione
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme gestionali

Supporto al RUP – area alunni:

- Supporto nella gestione della documentazione relativa agli alunni nelle varie fasi progettuali
- Supporto nella comunicazione con le famiglie e tra docenti e famiglie
- Supporto nell'archiviazione digitale della documentazione di progetto

Art. 3 Compensi

Le ore di lavoro sono da prestare esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista entro il 31/08/2027 o altra data eventualmente individuata dall'autorità di gestione ministeriale. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Il compenso verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore realmente prestate. L'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà aver regolarmente redatto il registro delle presenze. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione

La presente selezione è riservata al **personale interno all'istituto scolastico**.

Viste le professionalità occorrenti per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati valutabili i seguenti requisiti:

- titoli culturali e formativi,
- esperienze professionali maturate nell'ambito di competenza dell'incarico richiesto,
- esperienze professionali relative ad attività di coordinamento e gestione progettuale di supporto alla dirigenza,
- specifica esperienza professionale maturata nella gestione di progetti PNRR/PON/PN.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 3 agosto 2026** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo ptic809001@istruzione.it, previa verifica a carico del candidato in merito all'effettivo recapito della mail ordinaria entro i tempi previsti. La domanda di partecipazione sarà redatta sul



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
www.istitutomartinlutherking.it
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



modello predisposto in allegato in forma di autodichiarazione e dovrà essere corredata dal **curriculum vitae** redatto in formato europeo completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura PERSONALE DI SUPPORTO per gestione progetto PN Agenda Nord 2"**.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei titoli culturali e professionali dichiarati nel modulo di domanda e riscontrabili dal CV del candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura per profilo richiesto pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'elenco degli ammessi, comunicato a tutto il personale via mail, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" all'indirizzo ptic809001@istruzione.it entro tre giorni dalla data di comunicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura PERSONALE DI SUPPORTO Agenda Nord 2 - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, eventualmente anche suddividendo l'incarico tra più candidati su richiesta degli stessi e se compatibile con la tipologia di incarico.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 8 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola (<https://www.istitutomartinlutherking.it/>)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manila Cherubini
(documento firmato digitalmente)

Allegato: Modello di domanda di partecipazione con autovalutazione titoli.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
www.istitutomartinlutherking.it
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



ALLEGATO: Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO – **PN AGENDA NORD 2**
Progetto "Agenda MLK" Codice: ESO4.6.A1.B-FSEP-TO-2026-317

Alla Dirigente Scolastica
I.C. M.L.King Pistoia

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di amministrativo esperto in (barrare una sola scelta):

- ☐ **Docente referente di progetto**
- ☐ **Supporto al RUP – area personale, gestione procedure e contratti**
- ☐ **Supporto al RUP – area personale, gestione piattaforma**
- ☐ **Supporto al RUP – area alunni**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni previste dal l'avviso di selezione,
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta,
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo le necessità progettuali e in accordo con il DS,
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla norma vigente.

Allega il CV dal quale sono desumibili i titoli riportati anche nello schema sottostante:

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI SUPPORTO AL RUP – PROGETTO PN AGENDA NORD 2 – "AGENDA MLK" (specificare titoli ed esperienze professionali possedute)	
A. Titoli di studio e formativi posseduti:	
B. Esperienza professionale maturata nell'ambito di competenza dell'incarico richiesto	
C. Esperienza professionale relativa ad attività di coordinamento e gestione progettuale di supporto alla dirigenza	
D. Specifica esperienza professionale maturata nella gestione di progetti PNRR/PON/PN:	
H. Anni di anzianità di servizio nelle istituzioni scolastiche statali per il profilo richiesto:	
I. Anni di anzianità di servizio nell'I.C. M.L.King Pistoia per il profilo richiesto:	

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____