



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ. n. 38

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0008475 del 22/10/2025
V-10 (Uscita)

Pistoia, 22/10/2025

Ai docenti

Oggetto: Elaborazione e condivisione PEI e PDP, gestione documentazione, note su riservatezza

PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI

Per predisporre i **Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.)** per gli alunni con disabilità si farà riferimento alle indicazioni e ai modelli del D.M. 182/2020 e ss.mm.ii. (in visione sul sito della scuola, sezione "Le carte della scuola" - Modelli piani personalizzati). Salvo motivazioni specifiche e contingenti, la data ordinariamente prevista per il termine delle operazioni di predisposizione dei PEI è il 31 ottobre. Pertanto, come sempre, si raccomanda di procedere con la progettazione delle bozze in tempi celeri.

Dall'anno scolastico in corso verrà utilizzata la **piattaforma ministeriale SIDI** per la gestione delle varie fasi della redazione e condivisione dei P.E.I.

La piattaforma per il **PEI online** è disponibile nell'area riservata del sito del MIM e permette ai componenti del G.L.O. di accedere al documento con accessi differenziati (compilazione, visione, firma). Per l'accesso con SPID (o CIE o CNS) si dovrà:

- entrare sul sito del ministero (<https://www.mim.gov.it/>) e cliccare su ACCESSO in alto a destra,
- accedere all'AREA RISERVATA,
- selezionare Entra con SPID.

In questa prima fase di lavoro i docenti di sostegno compileranno quanto prima la bozza del documento direttamente in piattaforma completando le varie aree del documento. I docenti curricolari avranno accesso allo stesso documento e potranno proporre modifiche al docente di sostegno compilatore, prima del consiglio di classe o comunque prima degli incontri con specialisti e famiglie.

Gli **incontri dei GLO** saranno convocati e svolti in presenza, secondo i tempi e le modalità via via comunicate e concordate per permettere al maggior numero dei docenti di essere presenti compatibilmente con le attività didattiche eventualmente in corso. Gli specialisti parteciperanno agli incontri online e secondo disponibilità. Si ricorda di redigere il verbale della seduta secondo il modello presente sul sito dell'Istituto nella sezione "Le carte della scuola" - Modelli piani personalizzati.

Seguiranno ulteriori indicazioni sulle procedure da seguire nelle fasi successive.

PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI

I modelli per la compilazione dei **Piani Didattici Personalizzati (P.D.P.)** per alunni con bisogni educativi speciali sono disponibili sul sito dell'Istituto nella sezione "Le carte della scuola" - Modelli piani personalizzati. Salvo motivazioni specifiche e contingenti, la data ordinariamente prevista per il termine delle operazioni di condivisione dei PDP con i genitori è il 30 novembre. I piani, predisposti in bozza dal coordinatore di classe o del team, sono documenti elaborati e condivisi da tutti gli insegnanti del consiglio di classe o del team. Le bozze dovranno essere caricate quanto prima sul registro elettronico in modo da



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



consentire a tutti i docenti di proporre le necessarie modifiche prima del consiglio di classe o comunque prima degli incontri con le famiglie.

Gli **incontri per la condivisione dei PDP** con le famiglie avverranno **in presenza** presso la scuola di riferimento. Il docente coordinatore o altro docente del team provvederà a fissare l'appuntamento con i genitori. Uno dei docenti presenti all'incontro dovrà redigere il verbale della seduta secondo il modello presente sul sito dell'Istituto nella sezione "Le carte della scuola" - Modelli piani personalizzati.

Procedura operativa: Caricamento PDP e verbali su Argo Didup, consegna documenti cartacei ai referenti inclusione

La bozza del PDP, nominata "Bozza PDP + nome dell'alunno per esteso + classe" dovrà essere caricata sul registro elettronico seguendo il seguente percorso:

sezione Didattica>Programmazione didattica>Aggiungi>Compilare oggetto, descrizione, date e caricare file, selezionare la cartella con indicata la classe di riferimento - piano annuale, pei/pdp, verbali pei/pdp>Destinatari, selezionare la classe>Salva

Dopo la condivisione del PDP con la famiglia, sarà necessario:

- caricare su Argo, seguendo la procedura sopra descritta, la versione definitiva del PDP in formato PDF nominando il file "PDP definitivo + nome alunno per esteso + classe"
- caricare su Argo, seguendo la procedura sopra descritta, il verbale dell'incontro in formato PDF nominando il file "Verbale PDP + nome e cognome alunno + classe"
- consegnare ai referenti il PDP cartaceo (completo delle firme di insegnanti e genitori) insieme al verbale cartaceo dell'incontro

La consegna dei P.D.P. ai referenti dovrà avvenire:

- il giorno **2 dicembre 2025 dalle ore 13.00 alle ore 14.00** al prof. **Giacomo Menici** (per la Scuola Secondaria di primo grado) presso la sede;
- il giorno **2 dicembre 2025 dalle ore 12.00 alle ore 13.00** alle insegnanti **Silvia Cappellini e Pratesi Gemma** (per la Scuola dell'Infanzia e Primaria) presso la Scuola Primaria di Bottegone-succursale via D'Angela 7.

I documenti NON andranno inviati per mail né consegnati in Segreteria.

GESTIONE DOCUMENTAZIONE E RISERVATEZZA DATI

IN MERITO ALLA RISERVATEZZA DEI DATI SI RACCOMANDA DI NON EFFETTUARE COPIE CARTACEE DEI DOCUMENTI, DI NON PERMETTERE L'ACCESSO AGLI STESSI DA PARTE DI PERSONALE NON AUTORIZZATO O ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, DI NON INVIARE PER E-MAIL I DOCUMENTI. ANCHE IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI SU ARGO DIDUP DEVE AVVENIRE SCRUPOLOSAMENTE, CON ATTENZIONE ALLA SEZIONE IN CUI SI INSERISCONO E AI DESTINATARI DEGLI STESSI, CHE DEVONO ESSERE ESCLUSIVAMENTE I DOCENTI DELLA CLASSE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Manila Cherubini)
Documento firmato digitalmente