



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it; ptic809001@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ. n. 35

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0008439 del 22/10/2025
V-10 (Uscita)

Pistoia, 22/10/2025

Ai docenti
Alle famiglie

Oggetto: **Costituzione G.L.I. – G.L.O. – A.S. 2025-26**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24) e ss.mm.ii.;
VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2006 n. 185 (Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della legge 27 dicembre 2002, n. 289);
VISTA l'Intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 20 marzo 2008 (Intesa in merito alle modalità e ai criteri per l'accoglienza scolastica e la presa in carico dell'alunno con disabilità);
VISTA la Legge 3 marzo 2009 n. 18 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità);
VISTA la Nota del 4 agosto 2009 n. 4274 (Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità);
VISTA la Legge n. 170, 8 ottobre 2010 – Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
VISTA la Direttiva del 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il D.lgs. n.96 del 7 agosto 2019 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D. M. n. 182/2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2 -ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66";
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 "Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell'Art. 7, comma 2 -ter del decreto legislativo 66/2017".
CONSIDERATO l'organigramma dell'Istituto;

DECRETA

La costituzione del GLI e del GLO come segue.

Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)

Art. 1 – Composizione del GLI.

1. È costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche relative all'inclusione degli allievi con BES che frequentano l'Istituto Comprensivo.
2. Il G.L.I. è composto:
 - dalla Dirigente Scolastica,
 - dal docente funzione strumentale inclusione e dai docenti referenti per l'inclusione nei tre ordini di scuola
 - da docenti dei tre ordini di scuola (di norma un docente curricolare e uno di sostegno per ciascun ordine di scuola);
 - da due rappresentanti dei genitori;
 - da uno specialista della ASL nominato dal responsabile del centro U.F.S.M.I.A di Pistoia;
 - da un rappresentante della cooperativa che gestisce per conto del comune di Pistoia l'assistenza scolastica;
 - da un assistente scolastico in servizio nell'Istituto comprensivo;
 - da un rappresentante del Centro socio-educativo "Aquilone" di Bottegone.

Art. 2 – Funzioni del GLI.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

-rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;

-raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
-focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
-rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
-raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI;
interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
-collaborazione in sinergia e azione complementare ai fini dell'inclusione scolastica con il GLO (a livello dei singoli allievi).
-supporta i Docenti contitolari e i Consigli di classe nell'attuazione dei PEI e PDP e il Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del PI (Piano per l'inclusione);
-progettazione e pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Art. 3 – Convocazione e Presidenza del GLI.

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dall'insegnante Funzione strumentale per l'inclusione, su sua delega.

Si riunisce di norma almeno due volte l'anno, in caso di necessità può essere convocato per riunioni straordinarie, anche in versione di GLI tecnico (solo docenti).

Il gruppo di lavoro resta in carica un anno. Di ogni seduta viene redatto un verbale. Il GLI all'inizio di ogni anno scolastico propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, inserita nel Piano per l'inclusività.

Costituzione dei Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO)

Art. 1 – Composizione dei G.L.O.

1. Per ogni alunno dell'I.C. certificato ai sensi della L. 104/1992 è istituito il singolo Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (di seguito in sigla "GLO").

2. Il gruppo di lavoro è composto:

- dalla Dirigente Scolastica
- dai docenti contitolari del Team ovvero dai docenti membri del Consiglio di classe dell'alunno certificato L. 104/1992;
- dai genitori o dai soggetti esercenti la potestà genitoriale;
- dagli specialisti della ASL o di aziende convenzionate a cui è affidato il percorso diagnostico e riabilitativo dell'alunno;
- dalle figure professionali specifiche interne ed esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno.

3. Il GLO così composto resta in carica per l'anno scolastico corrente. Su invito formale della Dirigente Scolastica, ai singoli incontri del GLO, o per l'intera durata degli stessi ovvero limitatamente ad alcuni argomenti riportati all'ordine del giorno, possono partecipare ai lavori del GLO, previa acquisizione da parte della Dirigente Scolastica o di un docente all'uopo delegato dell'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori, altre figure professionali esterne all'istituzione scolastica, il cui apporto sia ritenuto utile ai fini dei lavori del Gruppo.

4. In caso di impossibilità della Dirigente Scolastica, l'incontro è presieduto da un suo delegato, ordinariamente individuato nel docente Funzione Strumentale per l'Inclusione o, in caso di sua assenza, nel Docente Coordinatore di Classe.

Art. 2 – Compiti, tempi, modalità di funzionamento, accesso alla documentazione

1. Il GLO, tenuto conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento dell'alunno, elabora e approva il PEI (Piano Educativo Individualizzato), di cui all'art. 2 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 182/2020.

Il GLO si riunisce di norma entro il 31 ottobre ai fini dell'elaborazione e la sottoscrizione del PEI. Nel caso in cui non siano state acquisite tutte le informazioni necessarie o in cui sia prevista la partecipazione di specialisti impossibilitati a presenziare nel mese di ottobre, la riunione del PEI potrà essere svolta a novembre.

Per eventuali modifiche e/o integrazioni del PEI possono essere previste ulteriori riunioni del GLO che comunque si riunisce di norma una volta nel periodo compreso fra novembre e aprile per annotare le revisioni e registrare le relative verifiche intermedie.

Il GLO si riunisce entro il 30 giugno per la verifica finale del PEI e per la definizione del fabbisogno delle risorse professionali e per l'assistenza per l'anno scolastico successivo.

2. Gli incontri del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario extracurricolare, ovvero in ore non coincidenti con le attività didattiche ed educative. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

3. La convocazione del GLO avviene tramite comunicazione scritta inviata dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato a tutti i componenti.

4. Nel corso di ciascuna riunione del GLO viene redatto apposito verbale, conforme alla modulistica predisposta dall'Istituto, che dovrà riportare, per esteso, i nominativi e i ruoli ricoperti da tutti i membri partecipanti alla riunione. In caso di assenza della Dirigente scolastica la riunione del GLO è presieduta dalla FS Inclusione o, in sua assenza, dal Docente Coordinatore di Classe e il compito di segretario verbalizzante è assolto dal Docente di Sostegno. Il verbale e il PEI vanno inseriti nel fascicolo personale dell'alunno, attraverso le modalità comunicate in forma scritta dalla DS.

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito web di questo Istituto e inviato ai componenti dei gruppi di lavoro. Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per lo Stato.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Manila Cherubini
(documento firmato digitalmente)