



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



CUP: H54D24000730007

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0004008 del 22/05/2025
IV-5 (Uscita)

Pistoia, 22/05/2025

A tutto il personale
I.C. M.L.King

OGGETTO: PN 21-27 FSE+ Avviso n. 59369 del 19/04/2024 Piano scuola estate
"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Progetto **"Laboratorio MLK"**
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-206
RUP: Cherubini Manila
Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di personale per la gestione del progetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ dell'Unione Europea, in particolare dell'obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)";

VISTA la nota MIM n. 56244 del 11/04/2024 relativa al "Piano Estate 2023/24 e 2024/25"

VISTO l'Avviso n.59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

VISTO il progetto "Laboratorio MLK", approvato dal Collegio Docenti in data 15/5/2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.904 del 29/5/2024, con il quale il nostro istituto ha proposto la propria candidatura per l'avviso in oggetto;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con decreto direttoriale dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIM n.21 del 7/6/2024;

VISTO la nota MIM ns prot. n. 4479/IV-5 del 18/6/2024 con la quale è stato approvato ed autorizzato l'avvio delle azioni progettuali;

VISTO il decreto di iscrizione in Programma Annuale prot.4476/VI-1 del 18/6/2024 per una somma di € 51.939,00;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129 del 28/8/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento d'istituto "Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico" ai sensi dell'art.45 del D.L. 129/2018, delibera del Consiglio d'Istituto n. 887 del 21/11/2023;

VISTO che, come specificato nell'avviso all'art.10, il progetto prevede un budget destinato alle spese per la gestione del progetto, e che tale budget risulta autorizzato per un totale di € 24.786;

RAVVISATA la necessità di selezionare personale per la gestione didattica, organizzativa e amministrativo-contabile del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

il seguente avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali per la gestione didattica, organizzativa e amministrativo-contabile del progetto "Laboratorio MLK", come di seguito specificato

Art. 1 Finalità della selezione

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, ha la finalità di selezionare le seguenti figure professionali interne:



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



Ruolo	n° figure richieste	ore di impegno
Docente referente di progetto	1 (profilo docente)	max 80 ore
Supporto al RUP - Coordinamento delle attività amministrativo-contabili	1 (profilo amministrativo)	max 80 ore
Supporto contabile al RUP – area personale/contratti	1 (profilo amministrativo)	max 50 ore
Supporto amministrativo al RUP – area alunni	1 (profilo amministrativo)	max 40 ore

Art. 2 Compiti

Docente referente di progetto

- Supporto al DS per la gestione e verifica delle attività didattiche proposte
- Coordinamento delle attività dei moduli attivati e verifica della presenza degli alunni
- Collaborazione con DS, DSGA e altro personale amministrativo per la gestione e rendicontazione delle azioni del progetto.

Supporto al RUP - Coordinamento delle attività amministrativo-contabili:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di acquisto e/o di assegnazione di incarichi al personale
- Supporto nella gestione dei contratti
- Verifica e coordinamento delle attività contabili inerenti al progetto
- Coordinamento delle attività amministrative inerenti al progetto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme gestionali

Supporto contabile al RUP – area personale/contratti:

- Supporto nella preparazione della documentazione necessaria alle fasi di acquisto e/o gestione degli incarichi
- Supporto al DS e al DSGA per la verifica, gestione ed archiviazione della documentazione contabile relativa al progetto
- Supporto nella pubblicazione degli atti del progetto e nella loro corretta conservazione

Supporto amministrativo al RUP – area alunni:

- Supporto nella gestione della documentazione relativa agli alunni e contatti con le famiglie
- Supporto nell'archiviazione digitale della documentazione di progetto
- Supporto nella pubblicazione degli atti del progetto e nella loro corretta conservazione

Art. 3 Compensi

Le ore di lavoro sono da prestare esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, previste entro il 31/12/2025 o altra data eventualmente individuata dall'autorità di gestione ministeriale.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore realmente prestate. L'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà aver regolarmente redatto il registro delle presenze.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione

La presente selezione è riservata al **personale interno all'istituto scolastico**.

Viste le professionalità occorrenti per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati valutabili i seguenti requisiti:

- titoli culturali e formativi,
- esperienze professionali maturate nell'ambito di competenza dell'incarico richiesto,
- esperienze professionali relative ad attività di coordinamento e gestione progettuale di supporto alla dirigenza,
- specifiche esperienze professionali maturate nella gestione di progetti PNRR/PON/PN.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 29 maggio 2025** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo ptic809001@istruzione.it, previa verifica a carico del candidato in merito all'effettivo recapito della mail ordinaria entro i tempi previsti. La domanda di partecipazione sarà redatta sul modello predisposto (All.1) in forma di autodichiarazione e dovrà essere corredata dal **curriculum vitae** redatto in formato europeo completo di tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura PERSONALE DI SUPPORTO per gestione progetto PN Piano estate"**.



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARTIN LUTHER KING”

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



Art. 6 Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei titoli culturali e professionali dichiarati nel modulo di domanda e riscontrabili dal CV del candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura per profilo richiesto pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'elenco degli ammessi, comunicato a tutto il personale via mail, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Martin Luther King” all'indirizzo ptic809001@istruzione.it entro tre giorni dalla data di comunicazione, indicando nell'oggetto “Ricorso candidatura PERSONALE DI SUPPORTO Piano Estate - nome cognome”. Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, eventualmente anche suddividendo l'incarico tra più candidati su richiesta degli stessi e se compatibile con la tipologia di incarico.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo “Martin Luther King” per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 8 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola (<https://www.istitutomartinlutherking.edu.it/>)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manila Cherubini
(documento firmato digitalmente)

Allegato: -Modello di domanda di partecipazione con autovalutazione titoli.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it
<https://www.istitutomartinlutherking.it>



ALLEGATO A Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DI SUPPORTO – PN PIANO ESTATE
Progetto "Laboratorio MLK" - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-206

Al Dirigente Scolastico
I.C. M.L.King Pistoia

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica con la qualifica di _____
CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di amministrativo esperto in (barrare una sola scelta):

- ☐ **Docente referente di progetto**
- ☐ **Coordinatore delle attività amministrative e contabili**
- ☐ **Supporto contabile al RUP**
- ☐ **Supporto amministrativo al RUP**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni previste dal l'avviso di selezione,
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta,
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo le necessità progettuali e in accordo con il DS,
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla norma vigente.

Allega il CV dal quale sono desumibili i titoli riportati anche nello schema sottostante:

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI SUPPORTO ALL'ESECUZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO PN PIANO ESTATE – "LABORATORIO MLK" <i>(specificare titoli ed esperienze professionali possedute)</i>	
A. Titoli di studio e formativi posseduti:	
B. Esperienza professionale maturata nell'ambito di competenza dell'incarico richiesto	
C. Esperienza professionale relativa ad attività di coordinamento e gestione progettuale di supporto alla dirigenza	
D. Specifica esperienza professionale maturata nella gestione di progetti PNRR/PON/PN:	
H. Anni di anzianità di servizio nelle istituzioni scolastiche statali per il profilo richiesto:	
I. Anni di anzianità di servizio nell'I.C. M.L.King Pistoia per il profilo richiesto:	

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____