



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARTIN LUTHER KING”

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)

tel. 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475

indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it

sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ. n. 81

Pistoia, 10/06/2025

Ai docenti neoimmessi in ruolo a.s. 2024/25

Ai docenti tutor

Ai componenti Comitato Valutazione

MANNELLI SILVIA

NICCOLAI ELENA

VIGNALI STEFANIA

OGGETTO: Periodo formazione e prova docenti neoassunti – adempimenti e colloquio finale

Si comunicano le seguenti indicazioni operative per i docenti neoassunti in ruolo e per i docenti tutor:

- i docenti neo-assunti inoltrano alla scuola via e-mail una copia del proprio portfolio caricato in piattaforma Indire e del registro di peer-to-peer (entro il 20 giugno 2025);

- i docenti tutor compilano la relazione di valutazione finale (come da modello allegato) e la inviano per e-mail alla scuola (entro il 20 giugno 2025);

Il Comitato di Valutazione è invitato a prendere visione della documentazione sull'anno di formazione e prova di tutti i docenti neoimmessi in ruolo, che verrà via via inserito sulla piattaforma Teams nel team "Comitato di valutazione" (dopo il 20 giugno 2025).

Il **colloquio conclusivo** del periodo di formazione e prova si terrà di fronte al Comitato di Valutazione presso la sede della scuola secondaria I grado con il seguente calendario:

il giorno venerdì **27 giugno 2025:**

ore 14:30 Pollastrini Laura (tutor Tognini Duccio)

ore 15:00 Laurenza Giuseppe (tutor Innocenti Gioia)

Si precisa che il Comitato di Valutazione per i colloqui di immissione in ruolo si riunisce con la seguente composizione: Dirigente scolastico, componente docente (3 docenti), docente tutor. Il docente tutor pertanto sarà coinvolto nelle operazioni del Comitato soltanto nell'orario indicato per il proprio tutorato.

Si coglie l'occasione per ricordare che le disposizioni normative per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo sono dettate dal D.M. 226/2022.

Si ricorda in particolare che:

- *"il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor";*

- *il docente tutor presenta al Comitato una relazione sulle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;*

- *il Dirigente Scolastico presenta al comitato di valutazione "una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere"*

- *il colloquio "prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale". Il comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento relativo agli standard professionali di cui all'art.4 del DM 226/22 e alla verifica della traduzione*

in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente (si veda art. 13 D.M. 226/22);

-il Comitato di valutazione, a seguito del colloquio, redige una relazione esprimendo un parere sulla conferma in ruolo del docente;

-sulla base del parere non vincolante del Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico emana il provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo di formazione e prova.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Manila Cherubini
(documento firmato digitalmente)