



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"
Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
tel. e fax 0573 544741 - Cod. Mecc. PTIC809001 - C.F. 90026310475
indirizzo e-mail: ptic809001@istruzione.it
sito internet: <http://www.istitutomartinlutherking.edu.it>



Circ.n.59

Pistoia, 27/02/2025

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0001518 del 27/02/2025
IV-9 (Uscita)

Ai docenti neoimmessi in ruolo

Ai docenti tutor

Al Comitato di Valutazione docenti

OGGETTO: Indicazioni per lo svolgimento dell'anno di formazione e prova docenti neoassunti.

Si ricorda ai docenti in indirizzo di prendere visione del **decreto ministeriale 226 del 16/8/2022** e della **nota ministeriale prot. 2382 del 26/11/2024** che riportano le modalità di svolgimento dell'anno di formazione e prova per l'a.s.2024/2025.

Si sottolinea che, viste le nomine molto tardive di questo anno, gli obblighi indicati e le tempistiche vanno considerate e rideterminate sulla base dell'effettiva presa di servizio. Si sintetizzano di seguito alcuni aspetti del percorso.

OBBLIGHI DI SERVIZIO

Il docente dovrà adempiere agli obblighi di servizio richiesti dalla legge per la validità dell'anno scolastico di prova e di formazione ossia:

-**180 giorni* nell'a.s. di servizio** genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego;

-**120 giorni* nell'a.s. di servizio specificatamente valido come attività didattica** per la propria classe di concorso.

(*da rideterminare in proporzione alla data di presa servizio)

FORMAZIONE E AUTOVALUTAZIONE

Il docente deve:

-condividere con il Dirigente scolastico il **patto per lo sviluppo professionale**, redatto dal dirigente in collaborazione con il docente tutor;

-seguire un **percorso formativo** in presenza e on-line, organizzato dalla scuola polo dell'ambito per la formazione, per un totale di **50 ore**. Si forniranno le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività suddette appena saranno rese disponibili;

-sviluppare con il docente tutor un percorso di formazione **peer-to-peer**, progettando con il tutor delle attività didattiche da svolgere in classe, che il tutor osserverà e valuterà.

-documentare il proprio lavoro e promuovere un'auto-valutazione della propria professionalità attraverso l'**ambiente online** che sarà resa disponibile da INDIRE, con la redazione del bilancio delle competenze e del proprio portfolio professionale.

Si pregano i docenti in oggetto di inoltrare alla dirigente quanto prima il bilancio delle competenze iniziali al fine di stilare il patto per lo sviluppo professionale.

VALUTAZIONE

"Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor".

Il docente tutor e il dirigente scolastico svolgeranno le loro osservazioni in classe, relazionando al termine dell'anno sull'attività del docente.

Si ricorda che il docente tutor è tenuto a segnalare al Dirigente Scolastico le problematiche eventualmente rilevate e che il Dirigente Scolastico è a sua volta tenuto a segnalare eventuali casi problematici al servizio ispettivo e al Nucleo Regionale di coordinamento per la valutazione dei docenti neo-assunti.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

- Il tutor presenta al Comitato di Valutazione una relazione sulle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.
- Il Dirigente Scolastico presenta al comitato di valutazione una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.
- Il colloquio del docente con il Comitato di Valutazione prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. Il Comitato, contestualmente al colloquio, procede alla verifica degli standard professionali e all'accertamento del possesso delle competenze di cui all'art.4 del D.M.226/2023.
- Il Comitato di valutazione, a seguito del colloquio, redige una relazione esprimendo un parere sulla conferma in ruolo del docente, sulla base della quale il Dirigente Scolastico emana il provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo di formazione entro il 31 agosto dell'a.s.. In caso di valutazione negativa è prevista la possibilità di ripetere l'anno di prova.

Per i docenti assunti a seguito di procedura straordinaria di cui al D.M. 119/2023 (in attuazione del D.L.44/2023 art.5 commi da 5 a 12-prima fascia sostegno) si ricorda che è prevista inoltre una **lezione simulata** di fronte al Comitato di Valutazione integrato da un componente esterno individuato dall'USR.

Comunico, come già indicato sulla base delle disponibilità emerse in sede collegiale, le seguenti nomine dei docenti tutor:

Docente Neoimpresso	Docente Tutor
POLLASTRINI LAURA	TOGNINI DUCCIO
LAURENZA GIUSEPPE	INNOCENTI GIOIA

Per ogni ulteriore disposizione ministeriale si provvederà a inoltrare successiva comunicazione. Restando a disposizione per chiarimenti, si inviano cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Manila Cherubini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93