



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
www.istitutomartinlutherking.edu.it
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0001851 del 08/03/2024
IV-5 (Uscita)

CUP: H54D23001980006

Pistoia, 08/03/2024

Al personale
Istituto Comprensivo M.L.King

Oggetto: PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Avviso M4C1I3.1-2023-1143 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto: **Open STEM**. Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28437

SELEZIONE PERSONALE PER SUPPORTO AL RUP - GESTIONE PROGETTO

RUP: Cherubini Manila

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM emanate ai sensi dell’articolo 1, comma 552, lett. a) della legge 197 del 29 dicembre 2022, e finalizzate ad introdurre “nel piano triennale dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell’infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educativi per l’infanzia, azioni dedicate a rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico- tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l’apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative”;

VISTO il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che, come risulta all'allegato 1 del D.M. 65 del 12 aprile 2023, a questa istituzione scolastica è stato assegnato un finanziamento di euro 56.159,13 (Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) e di euro 18.268,95 (Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti), per un totale di euro 74.428,08;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

VISTO il nostro progetto “Open STEM” inoltrato il 15/12/2023 tramite piattaforma Futura;

VISTO l’Accordo di Concessione firmato dall’Unità di Missione prot. n. 10518 in data 22/01/2024, acquisito a protocollo dell’Istituto con n. 559/IV-5 del 23/01/2024 che costituisce la formale autorizzazione all’avvio del progetto;

VISTO il decreto di assunzione del progetto in Programma Annuale 2024 prot. n. 618/VI-1 del 26/01/2024;

VISTO che le istruzioni operative di cui sopra individuano un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale dell’UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l’organizzazione dei percorsi;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, per la selezione delle seguenti figure professionali interne di supporto tecnico ed organizzativo al RUP:



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
www.istitutomartinlutherking.edu.it
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



Ruolo	n° figure richieste	ore di impegno
Supporto tecnico ed operativo al RUP nel coordinamento delle varie fasi progettuali, dalla progettazione alla rendicontazione.	1	80 ore
Supporto tecnico ed operativo al RUP in particolare nella gestione dei percorsi didattici in favore degli alunni e nell'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate.	1	50 ore
Supporto tecnico ed operativo al RUP in particolare nella gestione dei percorsi formativi in favore del personale.	1	20 ore

Le ore di lavoro sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Compiti

Supporto al RUP - Coordinamento delle attività progettuali:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure di selezione del personale
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nella gestione dei contratti
- Supporto nella verifica e coordinamento delle attività contabili inerenti al progetto
- Supporto nel coordinamento delle attività amministrative inerenti al progetto
- Supporto nel controllo sulla implementazione delle piattaforme gestionali

Supporto al RUP – Gestione percorsi didattici alunni:

- Supporto nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi didattici
- Supporto nei contatti con le famiglie degli alunni e/o con il personale docente nelle fasi di erogazione dei corsi
- Supporto nell'archiviazione digitale della documentazione di progetto
- Supporto nell'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate

Supporto al RUP – Gestione percorsi formativi docenti:

- Supporto nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi rivolti ai docenti
- Supporto nei contatti con il personale docente nelle fasi di erogazione dei corsi
- Supporto nell'archiviazione digitale della documentazione di progetto

Art. 3 Requisiti previsti

La presente selezione è riservata al **personale amministrativo interno all'istituto scolastico**.

Viste le professionalità occorrenti per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati valutabili i seguenti requisiti:

- titoli culturali e formativi,
- esperienze professionali di coordinamento di attività amministrative-contabili,
- esperienze professionali relative alle procedure di selezione del personale, gestione di percorsi didattici e di gestione documentale,
- esperienze professionali relative ad attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei, nazionali o regionali,
- frequenza di corsi di formazione/aggiornamento sulla gestione di fondi PNRR/PON, sulle procedure di selezione del personale, sulla gestione documentale.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 15 marzo 2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo ptic809001@istruzione.it, previa verifica a carico del candidato in merito all'effettivo recapito della mail ordinaria entro i tempi previsti. Alla domanda dovrà essere **allegato il curriculum** del candidato.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei titoli culturali e professionali dichiarati.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Manila Cherubini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manila Cherubini
(documento firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)
Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475
www.istitutomartinlutherking.edu.it
ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



ALLEGATO A Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI AMMINISTRATIVE PNRR STEM e multilinguismo

Al Dirigente Scolastico
I.C. M.L.King Pistoia

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di amministrativo esperto in (barrare una sola scelta):

- Supporto al RUP – Coordinamento delle attività amministrative e contabili**
- Supporto al RUP – Gestione dei percorsi didattici**
- Supporto al RUP – Gestione dei percorsi formativi**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal gruppo operativo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO PNRR STEM e multilinguismo

(specificare titoli ed esperienze professionali possedute)

A. Titolo di studio posseduto:
B. Eventuali altri titoli (es. certificazioni informatiche):
C. Esperienza professionale di coordinamento di attività amministrative e contabili:
D. Esperienza professionale relativa alle procedure di selezione del personale, gestione di percorsi didattici e alla gestione documentale:
E. Esperienza professionale in attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei, nazionali o regionali:
F. Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulla gestione di finanziamenti europei/PNRR:
G. Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle procedure di selezione del personale e di gestione documentale:
H. Anni di anzianità di servizio come personale amministrativo nelle istituzioni scolastiche:
I. Anni di anzianità di servizio come personale amministrativo nell'I.C. M.L.King Pistoia:

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Allegato: **curriculum vitae**

Data _____

Firma _____