



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"

Via Santi, 1 - 51100 Bottegone (Pistoia)

Tel. 0573/544741 - Cod.Mecc.: PTIC8090001 - C.F.: 90026310475

www.istitutomartinlutherking.edu.it

ptic809001@istruzione.it ptic809001@pec.istruzione.it



CUP: H59J21005810006

Istituto Comprensivo 'M.L.King' Pistoia
Prot. 0001257 del 18/02/2022
IV-5 (Uscita)

Pistoia, 18/02/2022

A tutto il personale

Oggetto: Avviso prot. MI 28966 del 6 settembre 2021. PON-FESR-REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". **Avviso di selezione interno per PROGETTISTA e COLLAUDATORE**
Codice progetto **13.1.2A-FESRPON-TO-2021-266**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – priorità d'investimento 13i – (FESR) "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 – facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1. 2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot n. 28966 del 6.9.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la Nota autorizzativa del MI prot. n.AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";

RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno n. 1 figure per lo svolgimento dell'attività di PROGETTISTA e n.1 figure per lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO del fatto che il ruolo del progettista è incompatibile con quello di collaudatore del progetto;

PRESO ATTO che le spese relative all'incarico di progettista e collaudatore rientrano nelle voci di costo del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

il seguente bando di selezione interno, **riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi, per il reclutamento di una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA** e di una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **COLLAUDATORE** per l'espletamento delle attività relative al progetto PON-FESR-REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'avviso prot. MI 28966 del 6 settembre 2021.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà essere in possesso di esperienze informatiche che ne attestino le competenze nel settore. In particolare avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo nei locali in cui dovranno essere effettuati gli interventi di realizzazione del progetto DIGITAL BOARD.

- Provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto del materiale occorrente all'esecuzione dei lavori.
- Redigere il capitolato tecnico per il Bando di Gara relativo ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare.
- Collaborare con il D.S. nella redazione del bando di gara relativo ai beni da acquistare, elaborare la gara d'appalto e predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice.
- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato, verificandone la rispondenza a quanto richiesto.
- Registrare nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON i dati relativi al progetto e compilare sulla stessa le matrici degli stessi.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto **COLLAUDATORE** dovrà essere in possesso di esperienze informatiche che ne attestino le competenze nel settore. In particolare avrà il compito di:

- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati e la verifica della documentazione relativa alla consegna dei beni;
- Controllare e verificare la corrispondenza tra configurazioni e caratteristiche previste nell'offerta e quanto realmente fornito e installato dalla ditta fornitrice;
- Verificare che gli eventuali adattamenti edilizi siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche e che le attrezzature acquisite siano in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Procedere ai collaudi in presenza di un agente collaudatore nominato da ogni ditta esecutrice della fornitura e del progettista nominato dalla scuola;
- Redigere un accurato verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati, con l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della prestazione, delle persone presenti, delle prove e controlli effettuati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire istanza (allegato A), debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 26/2/2022** via e-mail, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica (ptic809001@istruzione.it). L'istituto confermerà l'avvenuta ricezione rispondendo alla mail. Nel caso in cui il candidato non abbia ricevuto mail di risposta sarà sua cura contattare l'istituto per ovviare ad eventuali disguidi di spedizione, in tempo utile e comunque non oltre l'orario fissato per la scadenza del bando. L'istanza dovrà essere corredata dal **curriculum vitae**. La domanda dovrà riportare in oggetto la dicitura: "Candidatura Progettista DIGITAL BOARD" oppure "Candidatura Collaudatore DIGITAL BOARD".

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titolo di studio	Diploma di Laurea Magistrale in Informatica o Ingegneria	punti 10
	Diploma di Laurea Magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (Matematica, Fisica, Economia, Statistica, ecc.)	punti 7
	Altri diplomi di Laurea	punti 3
Certificazioni informatiche	• Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica in ambito matematico/informatico	p. 2 per ogni corso (tot max 4 punti)
	• EIPASS (7 moduli), ECDL CORE (7 moduli), IC3 GLOBAL STANDARD 3	p. 2 per ogni certificazione (tot max 6 punti)
	• Altre Certificazioni informatiche diverse dalle precedenti	p. 2 per ogni certificazione (tot max 4 punti)
Responsabile di laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici		p. 2 per incarico annuale (tot max 8 punti)
Gestione sito web di Istituto		p. 2 per ogni anno di attività (tot max punti 10)
Pregresse attività di supporto nell'uso delle tecnologie informatiche all'interno delle scuole rivolte ad alunni e/o docenti		p. 2 per ogni incarico (tot max 8 punti)
Pregresse esperienze di collaudo di materiale informatico e/o di laboratori informatici		p. 1 per ogni attività
Esperienza in progettazione –RETI WIRELESS –CLASSI 2.0 e conoscenza della piattaforma informatica MIUR per la gestione FESR		p.2 per ogni incarico (tot max 8 punti)

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola sul sito web dell'Istituto. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

COMPENSO

La misura del compenso è stabilita nell'importo massimo di **€ 437** onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione per ciascuno degli incarichi assegnati e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si chiarisce che i compensi sono rapportati ai costi orario unitari previsti dal CCNL Scuola vigente e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto sul sito web dell'Istituto www.istitutomartinlutherking.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Manila Cherubini

DOMANDA ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
M.L.King
Bottegone Pistoia

_ I _ sottoscritt _
nat_ a _____ (provincia di _____) il _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, con riguardo al Progetto PON **13.1.2A-FESRPON-TO-2021-266 Digital Board**,
alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di (barrare una sola delle opzioni):

☐ **ESPERTO PROGETTISTA**

☐ **ESPERTO COLLAUDATORE**

_ I _ sottoscritt _ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
dichiara sotto la propria responsabilità

1. di essere cittadino_ italian_ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali
in corso _____ ;
4. di essere dipendente di codesta amministrazione pubblica in qualità di _____
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come
specificato nell'allegato curriculum vitae;
6. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per svolgere l'incarico di cui all'avviso _____ del
_____ ;
7. di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle
attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato.

_ I _ sottoscritt _ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di
selezione.

Si allega il CV con l'indicazione dettagliata di ogni informazione utile alla valutazione dei titoli e delle competenze utili.

Luogo/Data _____

In fede _____

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 D.Lgs.196/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo
e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo M.L.King di Bottegone Pistoia titolare del trattamento.
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al Regolamento UE 2016/679.

Luogo/Data _____

In fede _____